

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о проведении республиканской викторины «Я – гражданин Республики Беларусь»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения республиканской онлайн-викторины «Я – гражданин Республики Беларусь» (далее – Викторина).

1.2. Организатором Викторины является Производственно-консультационное унитарное предприятие «Белтехконсалт» (далее – Организатор), соорганизаторы – научно-методическое учреждение «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь (далее – НИО), Белорусское общественное объединение «Развитие – XXI век» (зарегистрировано Министерством юстиции Республики Беларусь 12.10.2000г., свидетельство о государственной регистрации № 00983).

1.3. Информация о порядке и условиях проведения Викторины размещается на национальном образовательном портале (<https://adu.by>) и платформе [www.skybel.by](http://www.skybel.by), а также в средствах массовой информации, зарегистрированных в Республике Беларусь.

### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВИКТОРИНЫ**

2.1. Цель Викторины: формирование у обучающихся активной гражданской позиции, патриотизма, воспитание уважения к историко-культурному и духовному наследию Беларуси.

2.2. Задачами Викторины являются:

информирование обучающихся о политических, экономических, культурных и спортивных достижениях в Республике Беларусь;

формирование представления о роли исторических личностей белорусов в общемировой истории;

популяризация исторических фактов, способствующих формированию положительного имиджа страны;

формирование уважения к государственной символике Республики Беларусь;

внедрение новых форм и методов информационного обеспечения патриотического воспитания обучающихся;

выявление талантливой молодежи и создание условий для развития ее творческих способностей;

активизация деятельности общественных, государственно-общественных объединений и формирований по патриотическому воспитанию обучающихся.

### **3. УЧАСТНИКИ ВИКТОРИНЫ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

3.1. В Викторине могут принимать участие обучающиеся учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования Республики Беларусь, в порядке и на условиях, указанных в данном Положении, иных документах, регламентирующих вопросы ее организации и проведения, а также в официальной информации о Викторине, размещаемой Организатором.

3.2. Участие в Викторине добровольное и бесплатное.

3.3. Прием заявок на участие в Викторине начинается с момента объявления о проведении Викторины и прекращается за 1 (один) час до ее окончания. Заявка на участие в Викторине состоит из электронной регистрации участника (далее — Участник) на образовательной платформе [www.skybel.by](http://www.skybel.by) и записи на участие в Викторине по соответствующей ссылке, размещенной на платформе.

3.4. Для участия в Викторине Участник должен зарегистрироваться на платформе — [www.skybel.by](http://www.skybel.by). Регистрация осуществляется путем создания отдельного аккаунта с введением Участником своей электронной почты и своих персональных данных, а также переноса аккаунтов, имеющих у Участника на сервисах Google, Яндекс. Вход на платформу может осуществляться Участником путем введения логина и пароля на платформе, либо через аккаунты, имеющиеся у Участника на сервисах Google, Яндекс.

3.5. Каждый Участник должен иметь свой адрес электронной почты, так как на один электронный почтовый ящик может быть зарегистрирован только один участник Викторины.

3.6. Для регистрации (записи) в качестве Участника необходимо пройти по соответствующей ссылке на платформе [www.skybel.by](http://www.skybel.by). В случае успешной регистрации, в личном кабинете Участника в разделе «Мои Конкурсы» появляется информация о том, что Участник записан на Викторину, а также информация о времени, когда ее задания будут доступны для выполнения.

Участник регистрируется для участия в Викторине только в своей возрастной категории. В случае регистрации и участия в другой возрастной категории Викторины, данный Участник утрачивает право на участие в ней.

3.7. Логин и пароль для входа на страницу с заданиями Викторины необходимо записать или запомнить и использовать для входа на платформу.

3.8. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств (сбоев), препятствующих регистрации на платформе в качестве Участника Викторины, необходимо обратиться в службу технической поддержки платформы [www.skybel.by](http://www.skybel.by) на электронный адрес [info@skybel.by](mailto:info@skybel.by).

3.9. Ответственность за достоверность предоставленной для регистрации на платформе информации несет заявитель. Предоставленные данные являются конфиденциальными. Заявитель имеет право внести изменения в предоставленные данные самостоятельно в личном кабинете пользователя платформы.

3.10. Ответственность за обработку персональных данных Участника несет владелец платформы [www.skybel.by](http://www.skybel.by) – Производственно-консультационное унитарное предприятие «Белтехконсалт» в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» и иными актами законодательства.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВИКТОРИНЫ**

4.1. Проведение Викторины осуществляется на электронной образовательной платформе [www.skybel.by](http://www.skybel.by).

4.2. Информационную и иную поддержку Организатору могут оказывать республиканские органы государственного управления, ведомства, средства массовой информации, общественные объединения, учреждения образования и культуры и иные заинтересованные организации.

4.3. Состав жюри Викторины формируется и утверждается Организатором из числа представителей Министерства образования,

работников государственных организаций, общественных объединений, учреждений образования и культуры, других заинтересованных организаций.

4.4. Организатор формирует и утверждает состав организационного комитета по проведению Викторины (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет:

разрабатывает информационное письмо о проведении Викторины (далее – Информационное письмо);

доводит информацию о проведении Викторины до сведения учреждений образования;

разрабатывает программу проведения Викторины;

взаимодействует с организациями и учреждениями по вопросам предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи для проведения Викторины;

принимает заявки на участие в Викторине;

формирует на основании поданных заявок состав участников Викторины;

анализирует и обобщает итоги Викторины;

решает другие вопросы, связанные с организацией и проведением Викторины.

Информационное письмо о проведении Викторины публикуется на официальных интернет-ресурсах: национальном образовательном портале (<https://adu.by>) и платформе [www.skybel.by](http://www.skybel.by).

Решения Оргкомитета принимаются на соответствующих заседаниях и оформляются протоколами. Ведение протоколов и иной документации осуществляется секретарем Оргкомитета. Оргкомитет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава Оргкомитета. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВИКТОРИНЫ**

5.1. Викторина проводится в период с сентября 2023 года по ноябрь 2023 года для следующих возрастных категорий участников: учащихся 2–5 классов, учащихся 6–8 классов, учащихся 9–11 классов учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, а также учащихся 1–4 курсов учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования Республики Беларусь.

5.2. Задания Викторины, направленные на формирование активной гражданской позиции, патриотизма учащихся, соответствуют

образовательным программам общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования Республики Беларусь.

5.3. Задания Викторины размещаются на платформе [www.skybel.by](http://www.skybel.by) на соответствующей лендинговой странице. Для участия в Викторине его Участник обязан ознакомиться с условиями использования платформы и принять данные условия.

5.4. Викторина проводится дистанционно на платформе [www.skybel.by](http://www.skybel.by).

5.5. Проверка выполненных участником Викторины заданий и начисление баллов производится в автоматическом режиме с помощью программного обеспечения платформы [www.skybel.by](http://www.skybel.by) с фиксированием правильного/неправильного ответа и времени, затраченного участником на выполнение заданий Викторины.

Если в задании Викторины предусмотрено несколько вариантов правильных ответов, то баллы начисляются за каждый правильный вариант ответа.

Результаты выполнения заданий Викторины открываются автоматически в личном кабинете Участника в течение 24 часов после окончания времени на выполнение заданий (завершения) Викторины. После открытия результатов в своем личном кабинете Участник может увидеть свои правильные и неправильные ответы на задания Викторины.

Окончательную оценку итогов Викторины и принятие решения об определении его победителей принимает жюри.

5.6. Предварительные итоги Викторины публикуются на платформе [www.skybel.by](http://www.skybel.by) в течение 48 часов после ее окончания, в виде таблицы с указанием:

- места, которое занял Участник;
- имени и фамилии Участника;
- учреждения образования, в котором обучается Участник;
- общего количества набранных баллов, затраченного времени и процента правильно выполненных задач Викторины каждым из Участников.

В личном кабинете Участника в разделе «Мои Конкурсы» указывается:

- занятое Участником место по итогам проведения Викторины;
- имя и фамилия Участника;
- время, затраченное Участником на выполнение заданий Викторины и количество набранных Участником баллов по итогам выполнения заданий;

- ответы Участника и описание правильных ответов на задания Викторины.

5.7. Окончательные итоги Викторины публикуются на платформе [www.skybel.by](http://www.skybel.by) с учетом рассмотрения всех обращений Участников и их законных представителей с вопросами о порядке оценки результатов, но не позднее 10 суток с момента публикации предварительных итогов.

5.8. Победители и участники Викторины награждаются дипломами от Организатора в следующем порядке:

Диплом I степени: 100 % – 90 % правильных ответов на задания Викторины;

Диплом II степени: 89 % – 80 % правильных ответов на задания Викторины;

Диплом III степени: 79 % – 70 % правильных ответов на задания Викторины.

Участники Викторины, ответившие правильно менее чем на 70 % заданий Викторины, получают дипломы участника Викторины (дипломы для самостоятельного скачивания будут размещены в облачном хранилище, а инструкция по их скачиванию на платформе [www.skybel.by](http://www.skybel.by) в разделе «Новости»).

5.9. Участник может выполнять задания Викторины с использованием персонального компьютера, смартфона, планшета либо другого устройства с выходом в сеть Интернет. Во время проведения Викторины Участник имеет возможность просматривать и выполнять задания в любой последовательности. До нажатия Участником Викторины кнопки «Завершить» и до истечения времени, отведенного на выполнение заданий Викторины, возможна проверка правильности ответа, возвращение к ранее выполненным заданиям и изменение варианта ответа.

В случае нестабильного соединения Интернета, во время выполнения заданий, Участник может вернуться к выполнению заданий после восстановления соединения на тот уровень, на котором он остановился, но только в том случае, если время, выделенное на выполнение заданий, еще не истекло.

После входа Участника на платформу для выполнения заданий Викторины системой ведется автоматический отсчет времени, отведенного для выполнения заданий, который Участник может видеть на экране своего персонального устройства, используемого для участия в Викторине.

Проведение апелляционных процедур в рамках Викторины не предусмотрено. По итогам объявления результатов Участники Викторины имеют право лично обратиться к представителям жюри, отправив обращение по адресу электронной почты [info@skybel.by](mailto:info@skybel.by).

## **6. ЖЮРИ ВИКТОРИНЫ. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАДАНИЙ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВИКТОРИНЫ**

6.1. Для подведения итогов Викторины создается жюри.

6.2. Состав жюри утверждается Организатором.

6.3 Жюри:

оценивает результаты выполнения заданий Викторины Участником;

определяет победителей Викторины;

передает в Оргкомитет протоколы, списки победителей;

информирует Участников о выполнении заданий Викторины;

вносит предложения в Оргкомитет по награждению Участников дипломами;

рассматривает обращения участников с вопросами, возникшими у них по результатам оценивания выполненных заданий Викторины.

6.4. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

6.5. Задания Викторины разрабатываются для каждой возрастной категории Участников с учетом требований образовательных программ общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования.

6.6. За каждый правильный ответ на задания Викторины Участнику начисляются баллы.

6.7. Оценка результата Участника определяется по двум критериям: количество баллов, набранных в ходе выполнения заданий Викторины;

время, затраченное на выполнение заданий Викторины.

При равенстве количества набранных Участниками баллов за выполнение заданий Викторины лучшим результатом признается тот, на достижение которого Участником было затрачено наименьшее время.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВИКТОРИНЫ**

7.1. Финансирование Викторины осуществляется за счет средств ее Организатора и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.